



ØKONOMIMEDARBEJDER

BRÆNDER DU FOR AT ARBEJDE MED KREDITOR OG MOMS?



HAR DU LYST TIL AT LÆRE NOGET OM CO²/SCIENCE BASED TARGETS, SÅ KAN DU VÆRE MED TIL AT OPSTARTE BLOOMINGVILLES FINANSIELLE RAPPORTERING PÅ MILJØOMRÅDET.

ET BREDT JOB MED AFSÆT I KREDITOR OG MOMS

Du skal vælge jobbet hos Bloomingtonville, hvis du har lyst til et bredt job, hvor du kommer til at lave opgaver indenfor flere områder af økonomifunktionen. Du bliver en del af et team, der er sammensat med stor kompetencefleksibilitet, så man kan hjælpe hinanden efter behov. Du skal derfor trives med omskiftelige opgaver, og er du nysgerrig efter at lære nye ting, så er det helt perfekt. Du får blandt andet mulighed for at lære noget om CO²-aftryk, når Bloomingtonville med støtte fra en ekstern konsulent skal i gang med at rapportere ud fra Science Based Targets.

DINE PRIMÆRE OPGAVER BLIVER:

- Kreditorstyring, oprettelse, vedligehold, afstemninger, bogføring og betaling. Disse opgaver skal du forvente tager ca. 50% af arbejdstiden.
- Øvrige regnskabsopgaver herunder moms (Norge, UK, DK), bogføring af bank- og evt. finansposter, hjælp til måneds- og årsrapportering (periodiseringer, anlægskartotek osv.) tager ca. 25% af tiden.
- De resterende 25% af tiden vil blive tildelt forskellige projekter som f.eks. CO² projektet. Der er mulighed for at tilpasse jobbet efter dine kompetencer, så har du f.eks. erfaring med controlling, kan du også få opgaver hermed.

Du indgår i Bloomingtonvilles Finance-team på 5 personer og får reference til regnskabschefen. Arbejdssted er på kontoret i Ikast.

DINE KOMPETENCER

Du har erfaring med arbejdet i en økonomiafdeling, gerne i en international orienteret virksomhed. Det er en fordel, hvis du allerede har erfaring

med de forskellige arbejdsområder indenfor økonomi, men er der nogle fagområder, du ikke har erfaring med, så er Bloomingtonville klar til at træne dig, hvis du har lysten til at lære. Som person er det vigtigt, at du kan lide at tage initiativ, og at du har evnen til at finde løsninger og gennemføre dem overfor kunder, kollegaer, agenter og øvrige samarbejdspartnere. Øvrige forventninger til dig:

- Du er en positiv, glad og hjælpsom person
- Du skal kunne kommunikere med samarbejdspartnere, hovedsageligt på engelsk
- Du har erfaring med ERP-systemer. Bloomingtonville benytter MS Dynamics 365 Business Central
- Du er vant til at arbejde med Microsoft Office (365)
- Du kan få tingene fra hånden på en omhyggelig og struktureret måde.

BLOOMINGVILLE TILBYDER

Et spændende job i en kreativ og dynamisk virksomhed. Stillingen er en fuldtidsstilling (37 timer). Løn tilbydes efter dine kvalifikationer.

ANSØGNING

Hvis du har relevante spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte regnskabschef Jane Peitersen på mobil +45 2338 3412 eller Kristian Reinevald på tlf. +45 3145 1240 hos PRO&CO, som varetager denne rekruttering for Bloomingtonville.

Send din ansøgning samt CV til PRO&CO allerede i dag via knappen "[Søg stillingen](#)". Ansøgningerne behandles løbende. Tiltrædelse er snarest muligt.

Bloomingtonville A/S er en international virksomhed, der designer, udvikler og sælger kollektioner inden for boliginteriør og møbler. Virksomheden har base i Ikast og beskæftiger 70 medarbejdere samt mere end 38 agenter og distributører i Europa og resten af verden. Bloomingtonville eksporterer over 90% af sin omsætning og er kendt for sine kreative løsninger inden for boligindretning. Se mere på bloomingtonville.com.